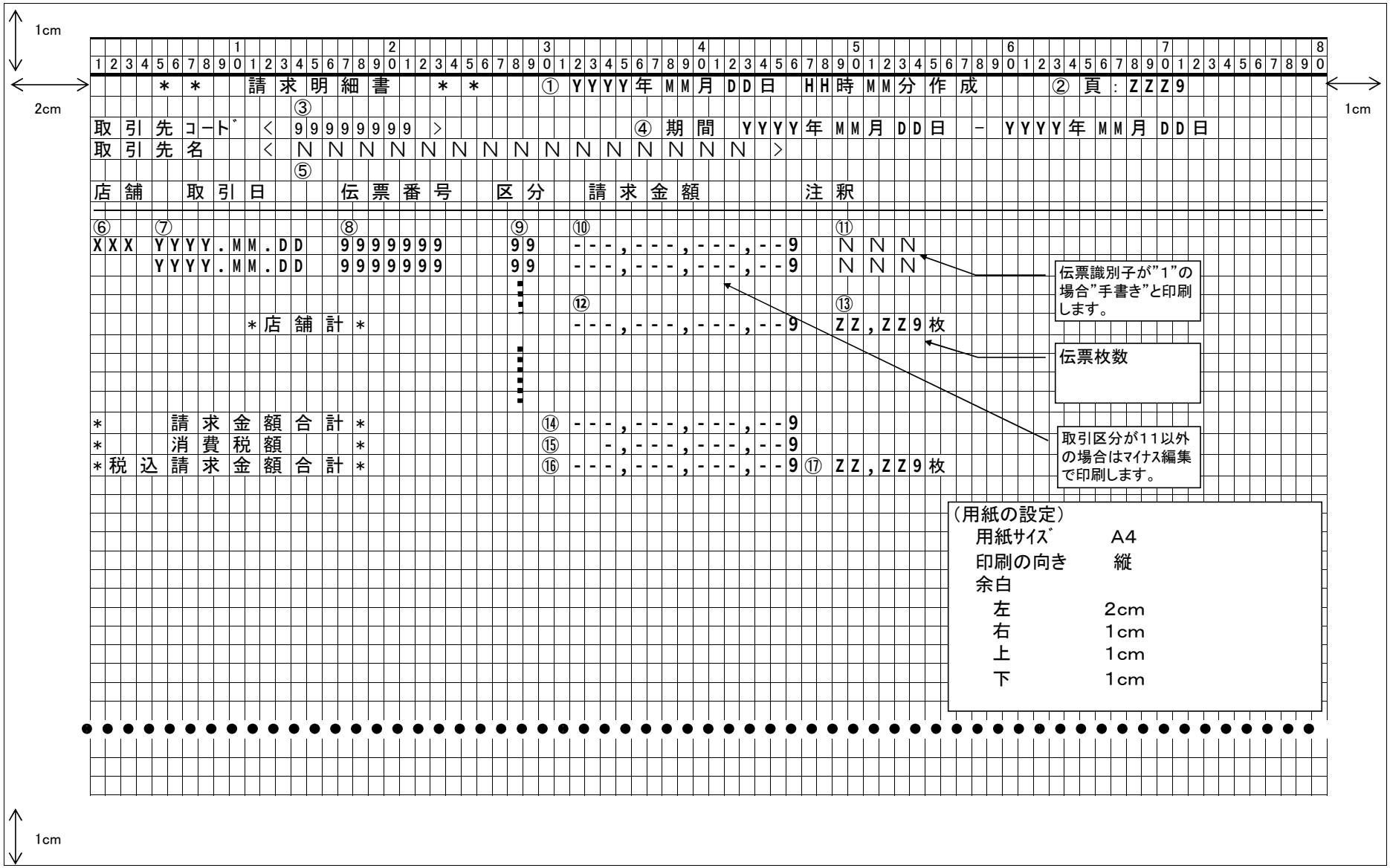
3．2　　印刷様式


1cm
2cm
1cm
1cm
＊＊　請求明細書　＊＊　①YYYY年MM月DD日　HH時MM分作成　②頁：ZZZ9
③
取引先コード　<　99999999　>　④期間　YYYY年MM月DD日　－　YYYY年MM月DD日
取引先名　<　NNNNNNNNNNNNNNNN　>
⑤
店舗　取引日　伝票番号　区分　請求金額　注釈
⑥　⑦　⑧　⑨　⑩　⑪
XXX　YYYY.MM.DD　99999999　99　---,---,---,--9　NNN
YYYY.MM.DD　99999999　99　---,---,---,--9　NNN
⑫　⑬
＊店舗計＊　---,---,---,--9　ZZ,ZZ9枚
＊　請求金額合計＊　⑭---,---,---,--9
＊　消費税額　＊　⑮-,---,---,--9
＊税込請求金額合計＊　⑯---,---,---,--9⑰ZZ,ZZ9枚
伝票識別子が"1"の場合"手書き"と印刷します。
伝票枚数
取引区分が11以外の場合はﾏｲﾅｽ編集で印刷します。
（用紙の設定）
用紙ｻｲｽﾞ　A4
印刷の向き　縦
余白
左　2cm
右　1cm
上　1cm
下　1cm